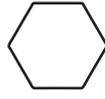


## CHECKLIST - DOCUMENTOS

-  1. Data do pagamento: \_\_/\_\_/\_\_ ART de Cargo e função ou outra documentação que comprove o vínculo com o órgão;
-  3. Data de expedição \_\_/\_\_/\_\_ Data da execução do serviço \_\_/\_\_/\_\_ Contrato e aditivos se houver (obrigatório em caso de obra ou serviço público); com respectivas ART's.
-  3. Data da expedição \_\_/\_\_/\_\_ Atestado em papel timbrado do contratante (responsável legal) contendo (original digitalizado).
-  4. Caso o contratante não possua em seu quadro técnico profissional habilitado, o atestado deverá ser objeto de laudo técnico. Tal laudo deve ser acompanhado da respectiva ART;
-  5. Apresentação do Livro de Ordem para emissão de Certidões de Acervo Técnico referentes a obras ou serviços iniciados a partir de 01 de janeiro de 2018, conforme preceitua o §2º do art.1º da Resolução 1.094/2017 do Confea;
-  6. Comprovante do boleto pago, preferencialmente, na Caixa Econômica ou Lotérica;

